

LE SERVICE DE DÉPÔT DE MANUSCRITS

En raison des mesures sanitaires imposées par la Santé publique, les bureaux de la SARTEC sont fermés.

Vous pouvez toutefois soumettre votre manuscrit **par la poste**. Voici ce que vous devez faire :

1. Utiliser une enveloppe de format 9 X 12 ou 9 X 15.
2. Insérer votre document dans l'enveloppe et la cacheter.
3. Inscrire sur l'enveloppe :
 - Le nom légal, l'adresse et le téléphone du ou des auteurs ;
 - Le titre et la catégorie de l'œuvre (scénario, pièce de théâtre, etc.).
4. Insérer l'enveloppe cachetée contenant votre document **dans une deuxième enveloppe** avec votre chèque ou confirmation de la méthode de paiement.
5. **Effectuer votre paiement**. Pour ce faire, trois options s'offrent à vous :
 - **Par chèque** : Libeller votre chèque à l'ordre de la SARTEC
 - **Par carte de crédit** : Appeler le service à la clientèle de la SARTEC (514-526-9196), on vous expliquera comment procéder.
 - **Par virement bancaire** : Voici comment s'y prendre :
 - a) Connectez-vous à votre compte, cliquez sur l'option «Virement à une autre personne».
 - b) Sélectionnez Virement Interac et inscrivez les renseignements demandés :
 - compte où prélever la somme
 - nom du destinataire : **Rosilien Senat Millette**
 - montant (10\$/documents pour les membres- 20\$/documents pour les non-membres)
 - date
 - c) Il faut aussi choisir le mode **d'envoi courriel** et préciser l'adresse courriel du destinataire **rsepatmillette@sartec.qc.ca**
 - d) Entrez le mot de passe : **Sartec2021**
5. Inscrire l'adresse de la SARTEC sur votre 2e enveloppe et poster :

SARTEC, 1229, rue Panet, Montréal (QC) H2L 2Y6

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous au 514-526-9196 ou à information@sartec.qc.ca